



COLEGIO SAGRADA FAMILIA
INSTITUTO OBISPO CAIXAL

INSTRUCTIVO PARA INGRESAR A COMPLETAR E IMPRIMIR LA FICHA DE MATRÍCULA

- 1) Ingresar en el siguiente link:
<https://sistemasescolares.com.ar/se/caixalsf/loginAlumno/>
- 2) Escribir el usuario y la contraseña. El usuario es el DNI del alumno/a y la contraseña es 1234

Olvidé la Contraseña

Dni del Estudiante

Contraseña

Iniciar Sesión

- 3) En la siguiente pantalla verá cuatro botones. Uno que le permite cambiar la contraseña si así lo desea. Se sugiere cambiar la contraseña por una que sea fácil de recordar para usted.

Cambiar Contraseña

Actualización de Datos

Imprimir Ficha de Matrícula

Salir

Otro botón que dice Actualización de datos. Debe hacer clic sobre ese botón para completar los datos solicitados de la ficha de matrícula. Una vez completados todos los datos debe hacer clic en el botón que dice Guardar.

LEGAJO DEL ESTUDIANTE

[Guardar](#) [Volver](#)

DATOS DEL ESTUDIANTE

(EN AQUELLOS CASOS DONDE NO SE DEBA CONSIGNAR NINGÚN DATO, ESCRIBIR UN GUIÓN)

Nacionalidad *	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento *	<input type="text"/> DD/MM/AAAA
Lugar de Nacimiento (Ciudad) *	<input type="text" value="-"/>
Lugar de Nacimiento (Departamento/Partido) *	<input type="text" value="-"/>
Lugar de Nacimiento (Provincia) *	<input type="text" value="-"/>
Lugar de Nacimiento (País) *	<input type="text" value="-"/>
Dirección (Calle y n°) *	<input type="text"/>

Luego deberá hacer clic en el botón que dice Imprimir Ficha de Matrícula para realizar la impresión de la misma y traerla al colegio para completar el proceso de matriculación.

Para salir del sistema debe hacer clic en el botón que dice Salir.